



225, rue Joseph-Martel  
Boucherville (Québec) J4B 1L1  
[pierre-boucher@csp.qc.ca](mailto:pierre-boucher@csp.qc.ca)  
Site Web: <http://pierreboucher.csp.qc.ca>

**Conseil d'établissement**  
**Mardi 15 décembre 2020 à 18 h 30**  
**Visioconférence**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Pierre-Boucher, tenue en visioconférence le 15 décembre 2020.

**SONT PRÉSENTS :**

Monsieur Mathieu Giguère	Président
Monsieur Miguel Vincent	Vice-président
Madame Pascale Barrette-Lavoie	Membre parent
Madame Isabelle Charbonneau	Membre parent
Madame Audrey Duquette-Rousseau	Membre parent
Madame Camille Pilon	Substitut parent
Madame Anne-Claire Raineri	Enseignante
Madame Kim Reinhardt	Enseignante
Madame Rachel Gagnon	Technicienne du SDG
Madame Valérie Létourneau	Employée de soutien

**EST ABSENTE :**

Madame Geneviève Darveau	Enseignante
--------------------------	-------------

**PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :**

Madame Madeleine Harvey	Directrice
-------------------------	------------

**1. Ouverture de l'assemblée**

Monsieur Mathieu Giguère, président, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 35

**2. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

Madame Isabelle Charbonneau fait fonction de secrétaire.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Rachel Gagnon.

Secondé par Madame Valérie Létourneau d'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante :

Le point 8.2.2 au point de discussion sera déplacé au point d'information 8.3.1

**1. Ouverture de l'assemblée**

**2. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**4. Conflit d'intérêts**

**5. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020**

**6. Affaires relatives au procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020**

**7. Parole au public**

**8. ÉTUDE DES DOSSIERS**

**8.1 DÉCISION**

**8.2 DISCUSSION**

**8.2.1 Conférences aux parents**

**8.2.2 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves.**

**8.3 INFORMATION**

**8.3.1 Protocole d'urgence**

**8.3.1 Parole au président**

**8.3.2 Parole aux enseignants**

**8.3.3 Parole à la technicienne du service de garde**

**8.3.4 Parole à la représentante du personnel de soutien**

**8.3.5 Parole à la direction**

**8.3.6 Parole à la représentante au comité de parents**

**9. VARIA**

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Adoptée à l'unanimité.

CE-2020-2021-21

**4. Conflit d'intérêts**

Suite à la lecture de l'ordre du jour, personne ne signifie avoir de conflit d'intérêts en lien avec les sujets abordés au CÉ du 15 décembre 2020.

**5. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020**

Il est proposé par madame Kim Reinhardt et secondé par madame Anne-Claire Raineri d'adopter le procès-verbal avec la modification suivante: À la deuxième page, au bas, retirer: « et ajoute que dans les milieux défavorisés souvent l'indice est plus faible ». La proposition est adoptée à l'unanimité.

**6. Affaires relatives au procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020**

Question sur la possibilité d'un report du budget à l'année suivante (3<sup>e</sup> page) Madame Harvey nous informe qu'il ne peut être reporté. Il ne peut être changé de catégorie de dépense. Question sur le membre de la communauté (au 8.2) Madame Harvey nous informe qu'un membre de la communauté ne peut pas être un parent. Il peut être un ancien parent d'élève, une personne d'un organisme, etc.

**7. Parole au public**

Aucun public

**8. ÉTUDE DES DOSSIERS**

**8.1 DÉCISION**

Aucune décision à prendre lors de ce CÉ.

**8.2 DISCUSSION**

**8.2.1 Conférences aux parents**

Madame Harvey informe que certains CÉ d'autres établissements se sont renseignés.

- Aidez son enfant.com (pour voir le type de formation et conférence) les montants ne sont pas mentionnés. Semble intéressant. Possible de le faire si moins de 500 élèves dans l'école.
- Madame Isabelle Charbonneau n'a pas reçu les sujets qui intéressent les parents du Comité de parents du Centre de services scolaire.

**8.2.2 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves.**

- Nouvelle obligation du CÉ de consulter les élèves durant l'année scolaire.
- Madame Harvey partage le dépliant qui donne des explications et des exemples des sujets que nous pouvons sonder auprès d'eux.
- Madame Harvey informe le CÉ que nous devons nous pencher sur ce que nous voulons sonder.
- Madame Isabelle Charbonneau demande si les résultats de la consultation doivent être récoltés, analysés et présentés avant une date précise et de quelle façon.
- Madame Kim Reinhardt informe qu'il y a plusieurs moyens de faire une consultation.
- Madame Pascale Barrette-Lavoie propose qu'il soit intéressant de sonder sur le parascolaire ou le matériel informatique pour l'an prochain.
- Le président propose que le CÉ revienne avec des propositions au prochain CÉ en janvier et qu'il

établit un échéancier et une mécanique à ce moment-là.

### 8.3 INFORMATION

#### 8.3.1 Protocole d'urgence

- Madame Harvey informe que le ministre a demandé à chaque école de se munir d'un protocole en cas de fermeture d'école.
- Madame Harvey rappelle l'historique. Elle explique la différence entre les heures d'enseignements, de travail autonome pour les élèves, heures de disponibilités avec groupes de besoin. Elle donne des exemples de cas types. Le Centre de services à donner un horaire type pour guider les écoles dans l'élaboration de l'horaire selon le cycle de l'élève.
- Madame Kim Reinhardt mentionne: Les titulaires ont 24h pour s'organiser suite à l'annonce de fermeture. Les titulaires ont besoin d'un peu de temps pour bien formuler et communiquer l'information aux parents et aux élèves. Les titulaires demandent aux parents d'être indulgents et patients.
- Madame Pascale Barrette-Lavoie mentionne le point de vue des parents et demande s'il est possible de voir les horaires types.
- Madame Harvey mentionne que les horaires de spécialistes demeurent comme l'horaire régulier, mais les titulaires ont de la latitude pour répartir les heures d'enseignement à l'intérieur d'un horaire régulier de classe.
- Madame Kim Reinhardt explique comment le titulaire peut organiser l'horaire des matières, exercices, enseignement de type « magistral », etc.
- Madame Valérie Létourneau demande si l'horaire en présentiel est le même en virtuel. La réponse de madame Kim Reinhardt et madame Harvey est oui.
- Madame Audrey Duquette-Rousseau demande si à la suite de la fermeture d'une classe pour 24h quelles ont été le type de questions des parents et qu'est ce qui peut être fait pour tenter d'informer ou rassurer les parents sur les prochaines étapes.
- Monsieur Mathieu Giguère demande s'il serait possible, que dans les communications aux parents concernés, de donner quelques informations générales des prochaines étapes et/ou de prévenir le coup en donnant quelques informations sommaires sur le protocole en place advenant une fermeture. L'objectif étant de rassurer les parents que tout ait prévu et qu'ils seront avisés du développement de la situation et étapes à venir.

#### 8.3.2 Parole au président

Souhaite un joyeux temps des fêtes à tous. L'événement de la fermeture d'une classe (même pour 24h) a ramené tout le monde à l'ordre (les parents) que nous ne sommes pas à

l'abri. Remerciement aux personnels de l'école.

#### 8.3.3 Parole aux enseignants

- Madame Kim Reinhardt : en préparation pour les fêtes.
- Atelier Néron à travers toute l'école en vidéo-conférence
- Déjeuner de Noël et pyjama.  
Les enseignants sont prêts pour l'école à distance.
- Madame Anne Claire Raineri mentionne que les élèves de 6<sup>e</sup> année ont participé de façon très énergique pour une nouvelle application pour créer de la musique avec des sons\fréquences pris à l'extérieur. Possibilité que les élèves de 5<sup>e</sup> année puissent aussi participer après les fêtes.
- Madame Kim Reinhardt remercie la TES d'avoir fait un projet de sapin avec décorations faites à partir de geste d'entraide \ bon coup des élèves (voir photo dans le journal du mois)
- Madame Anne Claire Raineri informe qu'il y a un renforcement des mesures pour faire respecter aux élèves les zones lors des récréations, surtout chez les plus vieux.

#### 8.3.4 Parole à la technicienne du service de garde

- Madame Rachel Gagnon, accueil de nouveau personnel dans l'équipe. Nouvelle personne dans une classe de 6<sup>e</sup> (Madame Johanne Baril dans la classe de Madame Kim). De plus une éducatrice pivot se rajoute sur le plancher. En poste depuis 2 semaines (madame Maxim Fortin). L'équipe est complète et tout roule bien.  
Semaine avant les fêtes, l'équipe est en adaptation avec toutes les nouvelles règles et dispositions suite aux annonces et changements du gouvernement et de la Santé publique.  
Beaucoup de réorganisation et d'information autant pour le personnel que pour les parents.
- Madame Rachel Gagnon informe du nombre d'élèves qui seront présents dans les prochains jours pour les services de garde d'urgence.  
L'école accueillera également des élèves de d'autres écoles.  
Isabelle demande comment se fait le choix d'ouvrir un service de garde d'urgence.
- Madame Rachel Gagnon explique le processus. et informe que les parents peuvent décider d'inscrire leur enfant à l'école (service de garde d'urgence) de leur choix.
- Madame Rachel Gagnon explique la logistique pour ces journées, pour les locaux, les jeux et jouets, les bulles, la désinfection, etc.

#### 8.3.5 Parole à la représentante du personnel de soutien

Madame Valérie Létourneau souhaite de joyeuses fêtes à tous. Elle nous informe que des photos des réalisations pour le temps des fêtes seront dans le journal du mois. Le personnel qui va rester en place est prêt à accueillir les enfants pour ces derniers jours.

#### 8.3.6 Parole à la direction

- Madame Harvey fait un retour sur la fermeture de classe. Les lettres envoyées sont des lettres

qui proviennent de la santé publique. Ce sont des lettres types. C'est la santé publique qui décide ce qui est envoyé aux parents et à quel moment. La direction d'école applique les consignes qui lui sont données.

- Madame Harvey remercie Madame Tessier pour son travail et son professionnalisme.
- Madame Harvey remercie le service de garde et garde d'urgence pour leur organisation ainsi que les enseignants.
- Madame Harvey remercie beaucoup les concierges qui travaillent très fort pour le respect des mesures sanitaires.
- Madame Harvey remercie les parents du CÉ et tous les parents.
- Mot sur les protocoles COVID. Il est suggéré de se référer au centre de service et à la santé public pour avoir des détails sur le modèle d'aide à la décision pour un parent qui s'inquiète de la situation de son enfant, de la classe, de l'école en lien avec la COVID. Elle informe également que la direction d'école a le pouvoir de fermer une classe selon les informations qu'elle possède à des fins de prévention.

8.3.7 Parole à la représentante au comité de parents Consultation relative aux calendriers 2022-2023 et 2023-2024. Le centre de services scolaire des Patriotes propose les calendriers. Le retour de consultation se fera lors de la rencontre du 21 janvier.

Consultation relative à la révision de la politique sur les projets pédagogiques particuliers. Explication des définitions des différents types de programmes, des règles et comment sont soumis un projet pédagogique particulier. Le retour de consultation se fera lors de la rencontre du 21 janvier. Cette politique est intéressante à consulter pour les parents se questionnant sur l'anglais intensif, programme Sport-études, concentration particulière.

Discussion en districts: Comment se passe la COVID chez vous.

Les membres ont participé en petits groupes selon les districts. Le but de la discussion est de savoir comment ça se passe dans chaque milieu. Quelles sont les initiatives qui méritent d'être connues et partagées ? des activités pour les élèves, des actions posées et ce qui n'a pas fonctionné. Un document sera transmis aux membres faisant état de l'ensemble des échanges.

Élection au poste de président du Comité de parents

M. Normand Boisclair, le président actuel, informe les membres qu'il quittera sa fonction de président du Comité de parents pour des raisons d'ordre professionnel et personnel. L'élection d'un nouveau président se fera lors de la rencontre du 21 janvier 2021. Il continuera à siéger au sein du Comité exécutif du Comité de parents en tant que représentant du District 5, membre du conseil d'administration (CA) du

Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP)  
et conserve son poste de président du CA du  
CSSP.

Fédération des comités de parents du Québec  
(FCPQ)

Trois webinaires se tiendront en janvier 2021.

1.- La motivation aux études - mercredi 13  
janvier 2021 – 19 h à 21 h (OCCOQ)

2.- Les devoirs: apprendre à apprendre pour la  
réussite. Mardi le 19 janvier 2021 – 19 h à 21 h  
(ADOQ)

3.- Suivi du projet éducatif. Mercredi 27 janvier  
2021 de 19 h à 21 h (FCPQ)

<https://www.fcpq.qc.ca/fr/formations>

Vous trouverez également les résultats des 3  
sondages effectués récemment par la FCPQ sur  
le site de la FCPQ.

Ressource pour les parents - informations utiles  
COVID <https://www.fcpq.qc.ca/fr/covid-19>

#### **9. VARIA**

Aucun.

#### **10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-2020-2021-23**

Il est proposé par Mme Audrey Duquette et secondé par Mme Valérie  
Létourneau de lever la rencontre. La proposition est adoptée à  
l'unanimité.

---

Madeleine Harvey, directrice

---

Mathieu Giguère, président