



225, rue Joseph-Martel
Boucherville (Québec) J4B 1L1

pierre-boucher@csp.qc.ca — Site Web: <http://pierreboucher.csp.qc.ca>

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
Mardi 29 octobre 2019 à 18 h 30
Salon du personnel**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Pierre-Boucher, tenue à Boucherville le 29 octobre 2019.

SONT PRÉSENTS :

Direction :	Madeleine Harvey
Membres parents :	Annie-Claude Bibeau, Isabelle Charbonneau, Mathieu Giguère, Josée Rioux, Pascale Barrette- Lavoie
Substitut :	Annick Ménard-Cheng
Personnel enseignant:	Kim Reinhardt, Geneviève Darveau
Substitut :	Liette Mérineau (absente)
Personnel de soutien :	Valérie Létourneau
Service de garde :	Rachel Gagnon
Absence :	Élizabeth Cléroux
Membre du public :	Aucun

1. Ouverture de l'assemblée

À 18 h 34

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire

Monsieur Mathieu Giguère fait fonction de secrétaire.

3. Adoption de l'ordre du jour

Ajout d'un varia : projet table à pique-nique

Avec modification. Il est proposé par madame Josée Rioux.

Secondé par madame Rachel Gagnon.

CE-2019-2020-13

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 septembre 2019

Modification : ajout d'Annick Cheng absente (substitut)

7.1.3 Modification : 2018-2019 au lieu de 2019-2020

7.1.6 Modification : orthographe Pascale Barrette-Lavoie

7.2.3 Modification : « Lors de l'assemblée générale de parents, des critiques à la méthodologie utilisée pour le sondage de l'an dernier ont été soulevées. Le projet parascolaire a connu du succès, mais comptait un nombre de places limité. Des questionnements ont été soulevés par rapport à la formule à privilégier advenant la poursuite du projet. La décision finale reviendra à l'équipe-école et à la direction de l'école quant à la mise en œuvre d'une structure d'anglais intensif au sein de l'école. Une lettre sera rédigée par le CÉ pour communiquer et expliquer la décision retenue. Les limites du mandat du CÉ dans ce dossier seront aussi précisées.

8.1 Modification : À la discrétion des enseignants et du personnel du service de garde
Avec modifications mentionnées ci-haut :

Il est proposé par madame Pascale Barrette-Lavoie

Secondé par madame Isabelle Charbonneau

CE-2019-2020-14

5. Affaires relatives au procès-verbal de la séance du 24 septembre 2019

Anglais : Les horaires des activités parascolaires d'anglais devront être revus afin de mieux respecter le temps de préparation des enseignants.

6. Parole au public

Sans objet

7. ÉTUDE DES DOSSIERS

7.1 DÉCISION

7.1.1 Sorties et activités éducatives

Madame Madeleine Harvey présente le calendrier des activités parascolaires pour l'année 2019-2020.

CE-2019-2020-15

Il est proposé par madame Isabelle Charbonneau
Secondé par madame Kim Reinhardt

Madame Madeleine Harvey informe que monsieur Martin Dupuis souhaite tenir une activité à la piscine à la fin de l'année scolaire. L'événement est en cours de préparation.

CE-2019-2020-16

Les coûts pour la piscine seraient de 750 \$ (piscine uniquement).
L'activité aura lieu le 22 juin 2020, de 9 h à 11 h 30.
Proposé par madame Pascale Barrette-Lavoie
Secondé par Geneviève Darveau

7.1.2 Dérogation politique alimentaire pour les fêtes (Halloween, Noël, Saint-Valentin, Pâques)

CE-2019-2020-17

Il est proposé par madame Isabelle Charbonneau
Secondé par madame Josée Rioux

7.2 DISCUSSION

7.2.1 Conférences aux parents

Retour sur la conférence du Dre Nadia. Madame Harvey souhaiterait que nous suggérions des activités-conférences éventuellement.

Isabelle Charbonneau explique que les conférences du comité de parents n'ont pas encore été arrêtées. Mme Bibeau suggère de présenter un mémo dans le journal mensuel. Madame Valérie Létourneau se questionne concernant la possibilité d'inviter la fondation Jasmin Roy.

Annick revient sur une conférence qui avait été donnée à l'école secondaire Mont-Bruno donnée par madame Claire Beaumont de l'Université Laval. Plusieurs de ces pistes seront explorées au cours des prochaines semaines.

7.2.2 Anglais

Madame Madeleine Harvey revient sur l'assemblée générale de l'équipe-école. Elle nous informe qu'il a été voté lors de l'assemblée de ne pas poursuivre les démarches concernant l'implantation de l'anglais intensif. Madame Annie-Claude Bibeau rédigera une lettre aux parents afin d'expliquer la décision.

Discussion concernant la reconduite de l'activité parascolaire d'anglais :

Madame Harvey n'a reçu aucune rétroaction négative concernant l'activité tenue cet automne. Madame Josée Rioux se questionne concernant le processus d'attribution des places advenant la reconduite de l'activité. Nous convenons d'expliquer dans la communication de déterminer la date d'inscription et que l'attribution suivra le processus premier arrivé premier servi pour la session d'hiver.

7.2.3 Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence

Madame Josée Rioux se questionne concernant le processus en lien avec le plan de lutte contre l'intimidation. Selon la commission scolaire, le plan devrait être adopté chaque année au Cé et qu'un registre doit être tenu et présenté au Cé et dans le rapport annuel.

Madame Harvey revient sur le plan actuellement en vigueur à l'établissement. Le document date de 2012 et devra être révisé en équipe-école. Une refonte du plan sera présentée au Cé ultérieurement. Les processus de communication et de retour sur les interventions seront également étudiés en équipe-école.

7.3 INFORMATION

7.3.1 Projet éducatif

Madame Harvey présente un document de synthèse des orientations, objectifs, indicateurs et cibles. L'équipe-école est présentement à l'étape de révision finale du plan d'action qui sera présenté au prochain Cé.

7.3.2 Parole à la présidente

Madame Annie-Claude Bibeau estime que l'année scolaire est bien entamée et nous informe que les dossiers suivent leur cours.

7.3.3 Parole aux enseignants

Madame Geneviève Darveau explique que l'année scolaire est bien entamée. Madame Harvey nous informe que le nouvel enseignant de musique est très apprécié chez les élèves.

7.3.4 Parole à la technicienne du service de garde

Mme Rachel Gagnon informe les membres que le service est toujours en pénurie de personnel (1 poste midi et 1 poste midi-soir), mais que tout le monde démontre un bel esprit d'équipe. Elle informe également que l'activité du mois de février à Jouvence aura lieu (43 inscriptions).

7.3.5 Parole à la représentante du personnel de soutien

Madame Valérie Létourneau informe que des activités spéciales au service de garde auront lieu le mercredi 30 octobre sous forme d'ateliers multi-niveaux (parcours dans le noir, photos thématiques, échappe-toi, ...) un peu partout dans l'école.

7.3.6 Parole à la direction

Madame Harvey informe qu'il y aura vente de vêtements EPB les 12 et 14 novembre prochains.

Les rencontres de parents auront lieu les 20 et 21 novembre prochain. Il est probable que le processus de réservation soit similaire à l'an dernier (Doodle). Madame Bibeau demande à ce que des plages soient également proposées pour les enseignants spécialistes. Le premier bulletin sera disponible avant les rencontres.

7.3.7 Parole à la représentante au comité de parents

Madame Isabelle Charbonneau informe que 2 rencontres du comité ont eu lieu depuis le dernier Cé.

Elle nous informe des faits saillants de la rencontre du 24 octobre 2019 : Monsieur Luc Lapointe, directeur général adjoint de la CSP, décrit les dossiers en développement dans les écoles et au sein de la Commission scolaire pour l'année 2019-2020.

Consultation sur les modifications à la politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves. Madame Ondine Gazzé, directrice du Service de l'organisation scolaire de la CSP, présente les changements. Retour de consultation du Comité de parents est prévu pour le 15 novembre.

Consultation de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) – Projet de loi 40. Plus de 42 répondants parmi les représentants au comité de parents à la consultation de la FCPQ concernant le projet de loi 40, Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaires. Les membres de l'exécutif ont colligé les réponses reçues et ont présenté les résultats aux membres. Certaines questions ont été soumises aux membres pour fins de discussion. Cette consultation permettra d'alimenter la réflexion de la FCPQ afin de prendre une position officielle lors du Conseil général et de la consultation parlementaire le 5 novembre.

Prochaine réunion du comité de parents : Le jeudi 7 novembre 2019.

8. Varia

Projet Table à pique-nique :

Suite à une discussion avec madame Pascale Barrette-Lavoie, Madame Valérie Létourneau souhaiterait munir la cour de tables à pique-nique afin de réaliser des activités. Elle souhaiterait débiter des démarches de commandites afin d'obtenir tables, bancs ou autre. Madame Pascale Barrette-Lavoie et Madame Isabelle Charbonneau mentionnent la politique à la CSP concernant les commandites. Madame Annick mentionne qu'il serait important de s'informer à la ville afin de valider leur intérêt à investir au projet.

Madame Annie-Claude Bibeau suggère la formation d'un comité (Madame Valérie Létourneau, Madame Pascale Barrette-Lavoie, Madame Isabelle Charbonneau) afin d'entamer les démarches et effectuer une évaluation préliminaire.

9. Levée de l'assemblée.

À 20 h 26

Proposé par Madame Isabelle Charbonneau

Secondé par Madame Rachel Gagnon.

CE-2019-2020-18

Madeleine Harvey, directrice

Annie-Claude Bibeau, présidente