



225, rue Joseph-Martel  
Boucherville (Québec) J4B 1L1  
[pierre-boucher@csp.qc.ca](mailto:pierre-boucher@csp.qc.ca) - Site Web : <http://pierreboucher.csp.qc.ca>

**Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
Mardi 6 décembre 2016 à 18 h 30  
Salle des réunions**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Pierre-Boucher, tenue à Boucherville le 6 décembre 2016.

**SONT PRÉSENTS :**

<b>Directrice :</b>	Chantal Courchesne
<b>Personnel enseignant :</b>	Geneviève Darveau Élizabeth Cléroux Odette Lessard
<b>Personnel de soutien :</b>	Anne-Marie Naas
<b>Service de garde :</b>	Rachel Gagnon
<b>Membres parents :</b>	Stéphane Lapierre, Annick Ménard-Cheng, Annie-Claude Bibeau, Nathalie Scott, Sandra Gill

**Membres du public :**

1. **Ouverture de l'assemblée**  
18 h 35
2. **Nomination d'un ou d'une secrétaire**  
Elizabeth Cléroux fait fonction de secrétaire.
3. **Adoption de l'ordre du jour**  
Proposé Annick Ménard-Cheng par et secondé par Stéphane Lapierre. Adopté à l'unanimité.
4. **Adoption du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016**  
Adopté par Rachel Gagnon et secondé par Geneviève Darveau. Adopté à l'unanimité.
5. **Affaires relatives au procès-verbal de la séance du 8 novembre 2016**  
La CSP adopte le nouveau plan de répartition de Boucherville ce soir. Le tout sera affiché sur le site de la Commission scolaire des Patriotes demain matin. Ce sont les deux mêmes propositions. La seule différence : des rues ont été envoyées dans d'autres zones. Ce qui n'a pas pu être retenu : intégrer graduellement le nouveau plan, car ce serait comme le statu quo. Les élèves de sixième année sont protégés. D'autres mesures seront mises en place pour que les élèves ayant déménagé plus d'une fois ne soient pas à nouveau déplacés.
6. **Parole au public**  
Aucun public.

**7. ÉTUDE DES DOSSIERS**

**7.1 Décision**

**7.1.1 Convention de gestion**

C'est la dernière année que nous aurons la CGRÉ sous cette forme-ci à cause de la nouvelle loi.

**Le but 1 a été modifié** (La diplomation et la qualification). La nouvelle cible a été augmentée. Nous ajoutons de l'orthopédagogie en mathématiques (rééducation et support en classe).

Il y aura aussi ajout de 2 jours d'orthopédagogie, destiné vers le 3<sup>e</sup> cycle. Nous impliquons aussi les conseillers pédagogiques.

Nous visons également à diminuer le taux annuel de sorties sans diplomation ni qualification. Pour ce faire, il y aura collaboration avec les enseignants du secondaire, des activités avec l'AVSEC et une orienteuse viendra animer en classe. Également, nous rencontrons la responsable du premier cycle de l'école de Mortagne. Les élèves participent aussi à l'activité secondaire en spectacle.

Cette année, ils iront à l'opéra à l'école de Mortagne et nous aimerions ajouter une visite du Centre de formation professionnelle, suite à la visite de l'orienteuse. (Voir le document pour les autres moyens)

En ce qui concerne **le but 2**, améliorer la maîtrise du français, nous aimerions augmenter les résultats de l'évaluation en lecture du ministère. Nous souhaiterions miser sur la préparation et la gestion du stress. Nous vérifierons si de l'information et des astuces peuvent être acheminées aux parents au préalable pour atténuer ce stress. Nous ajouterons, entre autres, le dépistage par l'orthophoniste. (Voir le document pour les autres moyens). Nous aimerions aussi maintenir les bons résultats en écriture. (Voir le document pour les moyens).

Pour **le but 3**, l'amélioration de la réussite et de la persévérence scolaire chez certains groupes dont les élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, nous avons ajouté des moyens en lien avec la relation d'attachement entre l'enfant et les intervenants. Nous avons décidé de miser sur la qualité de la relation avec nos élèves pour favoriser leur réussite et leur épanouissement. D'ailleurs, les intervenants ont suivi une formation avec Richard Robillard.

Nous vérifierons s'il est possible de refaire la sortie à la bibliothèque de Boucherville pour toute l'école. (Voir le document pour les autres moyens)

**Le but 4**, l'amélioration de l'environnement sain et sécuritaire à l'école, comporte de nouveaux moyens. Nous aimerions bonifier le récent Code de vie pour le revamper. Nous travaillons avec Danielle Reiber, une conseillère pédagogique de la Commission scolaire et le tout sera présenté en fin d'année scolaire. (Voir le document pour les autres moyens)

Pour **le but 5**, en lien avec la formation professionnelle, nous ajouterons la visite au Centre de formation professionnelle de la CSP. (Voir le document pour les autres moyens)

CE-2016-2017-25

Proposé par Sandra Gill et secondé par Stéphane Lapierre. Adopté à l'unanimité.

#### 7.1.2 **Balthazar –Un tour autour du monde (activité)**

Guy Lavoie et sa famille ont fait le tour du monde en voilier et il viendrait présenter son expédition aux élèves de l'école en compagnie de sa conjointe. L'activité coûterait 1 085\$ pour deux représentations (selon le groupe d'âge) en une journée. Le montant serait pris dans le fond à destination spéciale.

CE-2016-2017-26

Proposé par Odette Lessard et secondé par Annick Ménard-Cheng. Adopté à l'unanimité.

## 7.2 DISCUSSION

#### 7.2.1 **Plan de répartition et politique**

Nous aurons des nouvelles, demain, tel que convenu ci-haut.

## 7.3 INFORMATION

#### 7.3.1 **Parole à la présidente**

Comme nous sommes le 6 décembre, Sandra Gill aimerait que nous ayons une pensée pour les événements survenus à l'école Polytechnique, car elle voit l'importance du respect des femmes et de leur place dans la société.

#### 7.3.2 **Parole aux enseignantes**

Odette Lessard souligne que nous nous préparons pour Noël.

#### 7.3.3 **Parole à la technicienne du service de garde**

Rachel Gagnon nous informe que le soccer inter école est très apprécié. Des groupes de 3<sup>e</sup> année aimeraient aller visiter des personnes âgées dans une Résidence Soleil pour passer du temps avec des personnes âgées.

#### **CE-2016-2017-27**

Proposé par Elizabeth Cléroux, secondé par Annie-Claude Bibeau. Adopté à l'unanimité.

Rachel nous informe que Mireille prend sa retraite le 23 décembre, mais elle est en maladie pour le moment. Nous saurons sous peu si elle revient au travail avant son départ. Une chanson et un hommage sont prévus pour souligner sa carrière chez nous. Nous aurons aussi une nouvelle personne à l'accueil sous peu. Il y aura donc quelques changements de personnel dans les prochaines semaines.

##### **7.3.4 Parole à la représentante du personnel de soutien**

Anne-Marie Naas nous fait part de préoccupations par rapport aux bouteilles d'eau du traiteur qui traînent et qui ne sont pas bues au complet. Rachel vérifiera ce qui peut être fait.

##### **7.3.5 Parole à la direction**

Mme Courchesne nous souhaite de Joyeuses fêtes! On se revoit en janvier.

##### **7.3.6 Parole au représentant au comité de parents**

Stéphane Lapierre nous dit que la dernière rencontre a été très émotive. Le ton a monté à quelques reprises. À suivre.  
Il a aussi été question du calendrier triennal, de la politique d'admission et de l'offre de service pour les élèves HDAA en classe.

### **8. VARIA**

#### **8.1 Photos scolaires**

En général, les membres sont satisfaits des photos, elles sont très belles. Par contre, Sandra Gill souligne que les délais de livraison sont trop longs. Stéphane Lapierre remarque aussi que le processus de commande est laborieux et que les livraisons sont irrégulières. Annick Ménard-Cheng ajoute que la réduction pour un 3<sup>e</sup> enfant se fait sous forme de remboursement et que le processus de commande est complexe.

#### **8.2 Traiteur**

Le service est généralement apprécié, le processus de commandes est pratique, la gestion est facile et les enfants le mangent. Les enfants ont des portions appropriées.

### **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

20 h 40

#### **CE-2016-2017-28**

Proposée par Geneviève Darveau, secondé par Odette Lessard. Adopté à l'unanimité.

---

Chantal Courchesne, directrice

---

Sandra Gill, présidente